

Büro München

Tegernseer Platz 7
81541 München
Fon +49 (0)89-72 01 87-0

Büro Berlin

Hauptstraße 28, Aufgang A
10827 Berlin
Fon +49 (0)30-400 06 52-0

OFFICE MANAGER/IN IN VOLLZEIT FÜR MÜNCHEN GESUCHT

listen_Du hast deine Ausbildung oder dein Studium abgeschlossen und mehrere Jahre Erfahrung im Office Management einer PR-/Werbe-Agentur oder einem vergleichbaren Dienstleistungsunternehmen. Du kennst die Abläufe des Back Office einer Agentur. Du bist Profi in Sachen Einkauf, Empfang, Gästebewirtung, Dienstleistermanagement. Du bist Schnittstelle zur Buchhaltung, Human Resources und Geschäftsführung. Du übernimmst die Koordination des Personal- und Schulungswesens in Abstimmung mit Human Resources und Geschäftsführung. Du hast IT-Affinität und überzeugst durch Eigeninitiative. Du bist Organisations- und Improvisationstalent. Dein Auftritt ist überzeugend und du gerätst nicht so schnell aus der Fassung. Kurzum: Du bist gerne „Mädchen/Junge“ für alles.

think_Dann bewirb dich um die Position als Office Manager in unserem Münchner Büro. Wir bieten spannende Projekte, viel Verantwortung und ein attraktives Arbeitsumfeld mit großem Gestaltungsspielraum. Kollegialität und Spaß an der Arbeit gehören für uns ebenso dazu wie Weiterbildungen und Trainings, die fester Bestandteil der gemeinsam erstellten Zielvereinbarungen sind. Ach ja, nicht ganz unwichtig: Auch das Finanzielle stimmt. Und das alles in einer renommierten PR-Agentur mit interessantem Kunden- und Leistungsportfolio.

act_Deine Bewerbungsunterlagen sende bitte auf elektronischem Weg mit dem Stichwort „Office Manager“ inklusive Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an Dirk Loesch, personal@lhk.de